

Frais de changement de résidence Rapatriement Retraite

DOM vers métropole – DOM vers DOM

Décret n°89-271 du 12 avril 1989 modifié

Etat civil

Nom

Prénom

Téléphone

Courriel professionnel

Date de naissance

Lieu de naissance

Courriel personnel

Numéro de sécurité sociale (10 premiers chiffres)

Situation de famille

Adresse personnelle **avant** déménagement

Adresse personnelle **après** déménagement

Ancienne résidence administrative (établissement, ville)

Date d'admission à la retraite

Année d'affectation à La Réunion

Ne faire figurer ci-dessous que les personnes accompagnant le fonctionnaire

Demande de prise en charge conjoint(e)

Si le conjoint est fonctionnaire de l'éducation nationale, il doit constituer son propre dossier, les enfants seront portés sur un seul des deux dossiers.

Conjoint Nom

Conjoint Prénom

Conjoint Nom d'usage

Conjoint Date de naissance

Conjoint Employeur

Conjoint Date d'embauche

Demande de prise en charge enfants et/ou ascendants

Enfants à charge au sens de la législation sur les prestations familiales :

Nom enfant	Prénom enfant	DDN enfant

Ascendants à charge vivant ordinairement sous le toit de l'agent :

Nom ascendant	Prénom ascendant	DDN ascendant

Signature et engagement

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur
l'exactitude des renseignements portés sur le présent formulaire et demande le règlement à mon profit
des indemnités de changement de résidence correspondantes.

A

le

Signature

Notice

Signature du dossier

Pour signer le formulaire renseigné, vous pouvez soit :

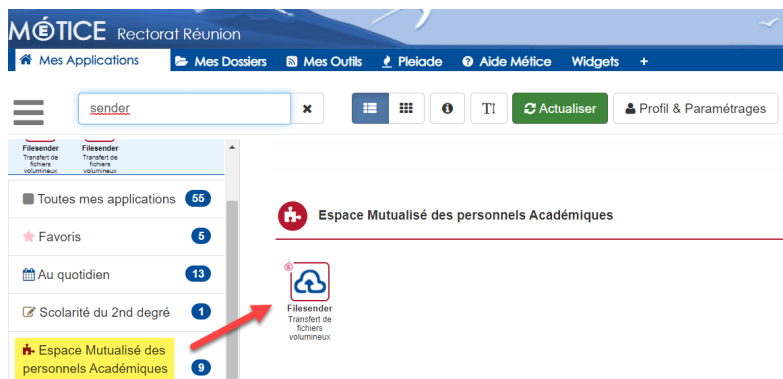
- insérer une image de votre signature dans la zone prévue à cet effet,
- imprimer le document renseigné, le signer puis le numériser

Envoi sécurisé de votre dossier et des pièces justificatives

Le service FileSender est accessible depuis votre portail Metice et permet la transmission sécurisée de fichiers volumineux.

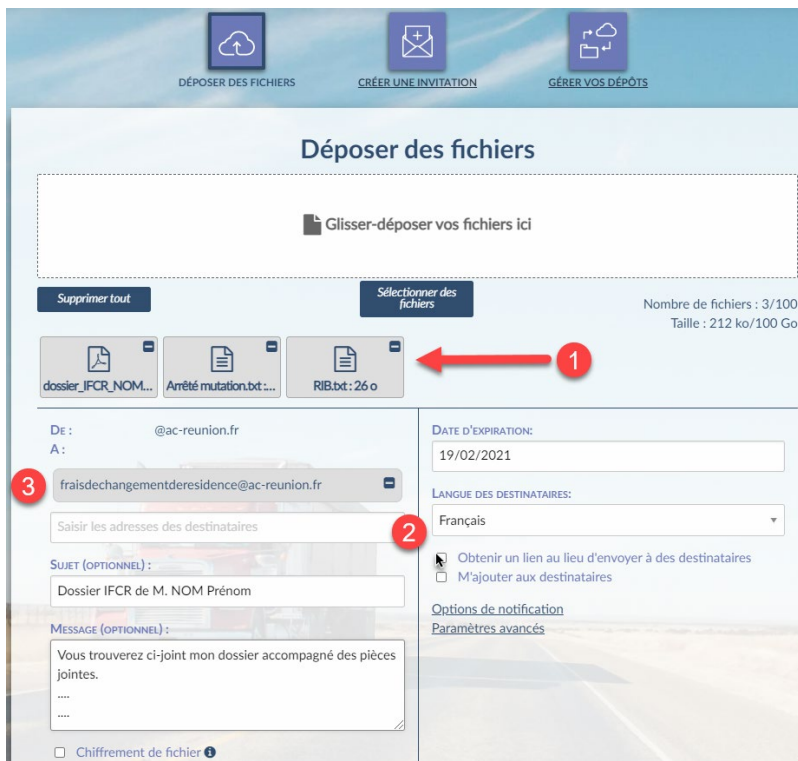
Si vous ne disposez pas d'identifiants académiques, le service est accessible à l'adresse suivante :

<https://filesender.renater.fr/>



Dans FileSender :

1. Déposez votre dossier et les pièces jointes, merci de faire figurer votre nom dans les noms des fichiers
2. Décochez « Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires »
3. Envoyez les fichiers à fraisdechangementderesidence@ac-reunion.fr



Un tutoriel d'utilisation de FileSender est disponible ici : <https://www.youtube.com/watch?v=Lb1nmpHgM3M>

Pour toute question : fraisdechangementderesidence@ac-reunion.fr

Pièces à joindre

Liste des pièces justificatives du changement de résidence : Rapatriement Retraite Décret 89-271 du 12 avril 1989

1- Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- Dossier de demande complété et signé
- Arrêté de mise à la retraite
- Taxe foncière/d'habitation à votre nom ou attestation de résidence accompagnée de la pièce d'identité de l'hôte et une facture d'électricité ou d'eau
- Photocopie de votre pièce d'identité
- Relevé d'identité bancaire ou postal avec nom, prénom et adresse du demandeur
- Justificatifs du transfert de la pension de retraite
- Relevé de service hors europe

2- Pièces à joindre en fonction de votre situation familiale :

Prise en charge du conjoint

Si le conjoint est fonctionnaire de l'Education Nationale, il doit constituer son propre dossier.

Si le conjoint est fonctionnaire d'une autre administration ou non fonctionnaire :

- Justificatif de vie commune (livret de famille, contrat de Pacs, attestation de concubinage...)
- Attestation de non prise en charge des frais de changement de résidence (indemnité + billet d'avion) de son employeur.
- Dernier avis intégral d'imposition du couple ou des deux conjoints.

Prise en charge des ayants droit :

- Certificat de scolarité pour les enfants de 16 à 20 ans à charge
- Copie de la carte d'invalidité pour les enfants présentant un handicap d'au moins 80 %
- Photocopie du livret de famille
- Pour les agents séparés ou divorcés : copie du jugement portant mention du lieu de résidence de l'enfant
- dernier bulletin de salaire faisant apparaître le supplément familial de traitement (SFT) ou attestation des allocations familiales

Prise en charge des ascendants :

- Photocopie du livret de famille de l'ascendant attestant du lien de parenté
- Attestation de résidence habituelle sous le toit de l'agent
- Avis de non-imposition de l'ascendant

3- Remboursement des frais de transport de personnes (sur la base du tarif le plus économique) :

Fournir

- Les Factures
- Les billets d'avion
- Les cartes d'accès à bord
- Les titres de transport (SNCF ...)

Liste non exhaustive, des pièces complémentaires pourront être demandées.